



Manual para Realização de Projetos Acadêmicos no IEPD e na Dasa

A escolha dos projetos de pesquisa “acadêmica” a serem realizadas ou eventualmente patrocinadas pelo IEPD levarão em conta, além dos seus objetivos e finalidades, os seguintes critérios, conforme o caso:

- (i) O potencial benefício institucional da realização do trabalho;
- (ii) A viabilidade e razoabilidade da proposta;
- (iii) A metodologia, prazos e ferramentas descritas;
- (iv) Aspectos financeiros e jurídicos;
- (v) A necessidade e segurança de mudanças na rotina assistencial;
- (vi) A necessidade e segurança de mudanças na rotina logística do hospital;
- (vii) O respeito ao princípio da não maleficência, a autonomia, a dignidade do ser humano, ao espírito científico e aos princípios fundamentais da ética na pesquisa.
- (viii) O trabalho deverá estar registrado (em formulário específico - <https://forms.office.com/r/8xfrrhFvVs>) e seguirá um fluxo de submissão de acordo com a característica do estudo e o local de realização.
- (ix) Somente após aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), quando for pesquisa envolvendo seres humanos, o estudo poderá ser iniciado.

Após essas aprovações o pesquisador terá apoio de nosso corpo técnico especializado para validação do protocolo e assinatura de contrato, quando pertinente.

Avaliação dos projetos:

Após a identificação das peculiaridades de cada projeto os mesmos poderão seguir dois caminhos: avaliação apenas no local de realização do estudo, com anuência do IEPD ou seguirá diretamente para avaliação pelo conselho científico do IEPD.

Os projetos que serão direcionados diretamente ao IEPD serão avaliados por dois membros do nosso conselho científico, que emitirão parecer técnico conforme cronograma de submissão. A partir deste parecer o projeto poderá ser:

- **Aprovação** - o projeto segue com parecer do Conselho Científico para o pesquisador e para a Diretoria Técnica da Instituição parceira para deliberação final;
- **Sugestão** - o projeto apresenta algum ponto passível de ajuste que NÃO impede a liberação pela Diretoria;
- **Pendência** - o projeto apresenta algum ponto passível de ajuste que impede a liberação pela Diretoria;
- **Reprovação** - neste caso o projeto contém algum impeditivo irreparável, não sendo possível sua realização com o apoio do IEPD.

☐ Nos casos de aprovação, será enviado parecer para deliberação/aprovação pela Diretoria Técnica envolvida.

☐ Nos casos de necessidade de revisão constará no relatório que o conselho estará à disposição para encontrar o caminho para continuidade da pesquisa em conjunto com o pesquisador.

☐ Nos dois últimos casos o pesquisador receberá um relatório do conselho assinalando os pontos de atenção que levaram à reprovação e/ou à necessidade de revisão do projeto.

Cronograma de Submissão (2022):

Preenchimento do Formulário	Reunião Conselho Consultivo	Retorno ao pesquisador
Até 15 de fevereiro	04 de março	Até 08 de abril
Até 15 de março	01 de abril	Até 06 de maio
Até 15 de abril	06 de maio	Até 10 de junho
Até 15 de maio	03 de junho	Até 08 de julho
Até 15 de junho	08 de julho	Até 12 de agosto
Até 15 de julho	05 de agosto	Até 12 de setembro
Até 15 de agosto	02 de setembro	Até 09 de outubro
Até 15 de setembro	07 de outubro	Até 14 de novembro
Até 15 de outubro	04 de novembro	Até 11 de dezembro

Até 15 de novembro

02 de dezembro

Até 10 de janeiro

Itens Obrigatórios do Protocolo de Pesquisa

- Introdução
- Objetivos
- Relevância do Projeto
- Metodologia (incluir protocolos de exames, tipo de aparelho necessário, número de participantes, etc)
- Orçamento (incluir aqui o preço dos exames mesmo que haja cortesia por parte do médico executor)
- Cronograma de Atividades
- Resultados esperados (incluir novos produtos, resultados esperados)
- Bibliografia
- Carta de anuência do gestor da unidade e do diretor regional e apresentação de centro de custos quando pertinente.

Documentos obrigatórios a serem enviados no formulário:

- Projeto de pesquisa detalhado* (Word e Pdf)
- Planilha de orçamento ([Download do Modelo](#))
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido
([Download do Modelo de Sugestão para projeto completo](#))
([Download do Modelo de Sugestão para relato de caso](#))
([Download do Modelo de Sugestão para informações de prontuário](#))
- Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) que deverá ser elaborado e entregue aos participantes de acordo com sua faixa etária.

(Download do Modelo de Sugestão para crianças de 7 a 12 anos);
(Download do Modelo de Sugestão para crianças e adolescentes de 12 a 17 anos)

- Justificativa para dispensa de TCLE/TALE (Download do Modelo de Sugestão)
- Termo de compromisso do pesquisador responsável (Download do Modelo)
- Termo de compromisso de Utilização de Dados (Download do Modelo)
- Termo de confidencialidade do pesquisador (Download do Modelo)
- Cronograma do projeto de pesquisa (Download do Modelo)
- Anuência do Gestor da Unidade ou Coordenador Local (Download do Modelo)
- Outros documentos aplicáveis poderão ser solicitados após a avaliação do projeto e serão enviados por e-mail pela equipe do IEPD.

Patrocínio pelo IEPD:

O patrocínio de quaisquer atividades científicas pelo IEPD estará sempre sujeito à disponibilidade de recursos financeiros, cabendo ao Comitê Técnico-Científico e ao Conselho Científico priorizá-los de acordo com os interesses da instituição.

Os custos inerentes ao projeto (reais ou estimados) deverão ser apresentados de forma clara para aprovação no momento da solicitação de eventual patrocínio do projeto e também para apreciação do protocolo, mesmo quando já existir patrocínios externos.

Cada projeto deverá ter um responsável claramente identificável e acessível o qual irá emitir relatórios parciais de andamento do estudo (mínimo a cada seis meses), além de relatório de término do estudo incluindo resultados obtidos. Devem ser apresentados periodicamente quaisquer frutos oriundos desses projetos, devendo em qualquer publicação constar o nome do IEPD.

Todo e qualquer colaborador das instituições parceiras poderá solicitar inclusão de seu projeto de pesquisa, mediante preenchimento de formulário padronizado.

Demais Auxílios a Pesquisa: solicitar através do formulário: <https://forms.office.com/r/8xfrjhFvVs>

O auxílio do IEPD para pagamento de revisão de trabalhos científicos (revisão editorial e de língua), gastos com comitê de ética, eventuais gastos com publicações deverão ser solicitados antecipadamente ao IEPD (prazo mínimo de três meses) e só então será decidida a possibilidade de patrocínio.

Em relação a apoio estatístico/epidemiológico e “ghost writer” os pedidos deverão ser solicitados com antecedência mínima de quatro meses para definição de prioridades e planejamento, antes do início do estudo.

Qualquer auxílio em relação a escrita de projetos científicos, submissão de trabalhos a plataforma brasil e outros assuntos referentes a pesquisa são bem-vindos e podem, também, ser solicitados.

Como citar a filiação Dasa ou IEPD

Ao citar a Dasa na filiação de seu trabalho utilizar a seguinte norma:

Dasa/marca ou hospital, Cidade, Estado, Brasil.

Ex: Dasa/CDPI, Rio de Janeiro, RJ, Brasil

Dasa/Hospital 9 de Julho, São Paulo, SP, Brasil

Caso seja exigida a colocação de setor ou departamento seguir a seguinte norma:

- 1) Estudos prioritariamente de diagnóstico por imagem:
Dasa/Alta Excelência Diagnóstica, Radiodiagnóstico por Imagem, Rio de Janeiro, RJ, Brasil
- 2) Estudos prioritariamente de análise clínicas:
Dasa/Delboni Auriemo, Análises Clínicas, São Paulo, SP, Brasil
- 3) Estudos prioritariamente em genética:
Dasa/Geneone, Genética, São Paulo, SP, Brasil
- 4) Estudos realizados em hospitais: colocar a especialidade
Dasa/Hospital Santa Paula, Departamento de Cardiologia, São Paulo, SP, Brasil
- 5) Estudos prioritariamente de assistência domiciliar
Dasa/Assistência Domiciliar, São Paulo, SP, Brasil
- 6) Estudos prioritariamente em patologia clínica
Dasa/Coordenação do cuidado, São Paulo, SP, Brasil
- 7) Estudos prioritariamente em Inteligência Artificial

Dasa/DasaInova, São Paulo, SP, Brasil

- 8) Estudos prioritariamente em Analytics
Dasa/Analytics, São Paulo, SP, Brasil

Caso tenha dúvidas por favor nos acione nos seguintes e-mails:

1) Projetos de iniciativa do pesquisador (IEPD ou Dasa ecossistema):

- dasa.iepd@gmail.com
- Juliana Iwamoto (enfermeira – submissão dos projetos): juliana.iwamoto@dasa.com.br
- Paula Rizzo (assistente – contratos e informações administrativas): paula.rizzo@dasa.com.br
- Paulo Telles (epidemiologista)
- Flávia Paiva Lopes – coordenadora executiva – flavia.lopes.ext@dasa.com.br

2) Projetos da indústria farmacêutica/protocolos clínicos (Dasa - ecossistema):

- Claudia Watanabe – coordenadora de pesquisa clínica - c.watanabe@dasa.com.br
- pesquisa.clinica@dasa.com.br
- Bruno Bezerra – gerente de operações (Centros de Pesquisa) – bruno.bezerra@dasa.com.br
- Andresa Santos – gerente de projetos – andresa.santos@dasa.com.br
- Glaucus Osorio – gerente comercial – glaucus.osorio@dasa.com.br
- Katia Schiavetti – coordenadora de pesquisa clínica – katia.schiavetti@dasa.com.br

Rio de Janeiro, 02/02/2022

Flávia Paiva Lopes
Coordenadora Executiva IEPD
Coordenadora médica Pesquisa Acadêmica Dasa